**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 30 de junio de 2025

Doctor.
**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO **CO1.PCCNTR.7599931**
Profesional AGROSENA
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025.

**Referencia: CO1.PCCNTR.7599931**

MARTHA CECILIA CONTRERAS CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.697.309 de Durania, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($41.855.549). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de MARZO de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($ 3.066.340), b) (8) pagos iguales por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 1.993.121).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| 54_9119_360 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES en sus diferentes niveles y modalidades. |

**Obligaciones Especificas:** Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td>
<td>Impartir formación integral en el área de AGROINDUSTRIA a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3234270</td><td>OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS</td><td>30</td><td>32</td></tr>
<tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3252753</td><td>ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS</td><td>22</td><td>48</td></tr>
<tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3253887</td><td>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</td><td>20</td><td>48</td></tr>
<tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3253965</td><td>HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</td><td>18</td><td>32</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>160</td></tr>
</table>
</td>
<td>- Registro de tiempos en la plataforma SOFIA PLUS.<br><br>- Portafolio del Instructor</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación</td>
<td>REPORTE DE INSCRITOS, PDF MATRÍCULAS MES DE JUNIO:<br><br>“ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS, FICHA: 3252753, HORAS: 48. APRENDICES: 22. MUNICIPIO: CÚCUTA-BARRIO LA FE”<br><br>“HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FICHA: 3253887, HORAS: 48. APRENDICES: 20. MUNICIPIO: VILLA DEL ROSARIO”</td>
<td>- Reporte de Inscritos</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. | "HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FICHA: 3253965, HORAS: 32. APRENDICES: 18. MUNICIPIO: VILLA DEL ROSARIO" | - PDF Matrículas de cada ficha |
| 3 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices nuevos seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimient | REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS, REGISTRO DE INASISTENCIAS MES DE MAYO:<br><br>"HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FICHA: 3219407, HORAS: 48. APRENDICES: 22. MUNICIPIO: CÚCUTA-BARRIO LA FE"<br><br>"PREPARACIÓN DE POSTRES NACIONALES, FICHA: 3222211, HORAS: 40. APRENDICES: 15. MUNICIPIO: CÚCUTA-CORREGIMIENTO BUENA ESPERANZA"<br><br>"HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, FICHA: 3222222, HORAS: 48. APRENDICES: 15. MUNICIPIO: CÚCUTA-CORREGIMIENTO BUENA ESPERANZA"<br><br>"OBTENCIÓN DE DERIVADOS CÁRNICOS, FICHA: 3234270, HORAS: 16. APRENDICES: 30. MUNICIPIO: VILLA DEL ROSARIO" | -Registro en la plataforma SOFIA PLUS, de los juicios evaluativos<br><br>-Registro de Inasistencias en SOFIA PLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | o de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios, reintegrados o trasladados. e) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información f) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro. | | |
| 4 | Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con | Subir la programación Mensual a Drive asignado por la Coordinación. | Formato de Programación Mensual, Semanal. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | el desarrollo curricular planteado inicialmente | | |
| 5 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Enviar la documentación necesaria para el proceso de Certificación de las fichas orientadas.<br><br>Presentación informe de actividades de impacto relacionado con las formaciones impartidas. | -PDF Matrícula<br><br>-Reporte de Juicios Evaluativos enviar correo.<br><br>-Informe mensual de ejecución en Drive. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4609208143** de la planilla SOI, correspondiente al mes de MAYO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**MARTHA CECILIA CONTRERAS CONTRERAS**
**Contratista**
**C.C. No. 27.697.309**

Recibí a satisfacción:

**HERIBERTO TRUJILLO HERRERA**
Supervisor(a) Contrato. **CO1.PCCNTR.7599931**
Profesional AGROSENA